

SETTORE CULTURA TURISMO PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI EDUCATIVI
UNITÀ CONTRATTI - GARE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2680 / 2021

OGGETTO: COMUNE DI RIOLO TERME - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 COME CONVERTITO DALLA L. N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIOLO TERME, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DELL'AGENZIA INTERCENT-ER - CIG: 8764212888 - AGGIUDICAZIONE

IL DIRIGENTE

Il sottoscritto Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Promozione Economica e Servizi Educativi dell'Unione della Romagna Faentina assume la presente determinazione per conto del committente Comune di Riolo Terme.

Normativa

- D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 "*Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali*" (T.U.E.L.) e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare:
 - art. 107 che disciplina le funzioni e le responsabilità dei dirigenti degli enti locali;
 - art. 147-bis che prevede che il controllo di regolarità amministrativa è assicurato, nella fase preventiva della formazione dell'atto, da ogni responsabile di servizio ed è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
 - l'art. 183, comma 9, che disciplina regolarità contabile e copertura finanziaria per le gli atti che determinano impegni di spesa;
- D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 "*Codice dei contratti pubblici*";
- D.P.R. 207/2010 e s.m. e i. (per quanto non abrogato dal D.Lgs. n. 50/2016);
- D.L. 16 luglio 2020 n. 76 come convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*";
- Legge n. 190 del 06.11.2012 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*";
- D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (c.d. TUIPI), recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*";
- Statuto dell'Unione della Romagna Faentina e Statuto del Comune di Riolo Terme;

- Regolamento dei Contratti dell'Unione della Romagna Faentina approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 69 del 21.12.2018 avente ad oggetto *"Stazione appaltante dell'Unione della Romagna Faentina - Approvazione del Regolamento dei contratti"*;
- Regolamento unico di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 56 del 23.12.2020 avente ad oggetto *"Approvazione del Regolamento unico di contabilità a seguito degli indirizzi approvati dai consigli degli enti aderenti all'Unione della Romagna Faentina"*.

Precedenti:

- deliberazione di Consiglio dell'Unione della Romagna Faentina n. 6 del 16.03.2021, avente ad oggetto *"Approvazione Documento unico di programmazione 2021/2025, annualità 2021, presa d'atto del perimetro di consolidamento del Bilancio consolidato 2020 e approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021/2023 e allegati obbligatori"*;
- deliberazione della Giunta dell'Unione della Romagna Faentina n. 40 del 01.04.2021, avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021/2023, degli obiettivi del fondo risorse decentrate 2021, degli obiettivi dirigenziali 2021, del piano della performance 2021/2023"*;
- deliberazione del Consiglio Comunale di Riolo Terme n. 7 del 25.02.2021, avente per oggetto *"Approvazione del Documento unico di programmazione 2021/2025, annualità 2021, presa d'atto del perimetro di consolidamento del Bilancio Consolidato 2020, Approvazione del Bilancio di Previsione finanziario 2021/2023 e allegati obbligatori"*;
- deliberazione di Giunta del Comune di Riolo Terme n. 14 del 15.03.2021, avente ad oggetto *"Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2021/2023"*;
- Convenzione Rep. URF n. 355 del 28.04.2016 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione della Romagna Faentina delle funzioni di Stazione Appaltante;
- Convenzione Rep. URF n. 458 del 28.12.2017 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione dei servizi e funzioni amministrative trasversali e per la costituzione dell'ufficio comune di avvocatura, a far data dal 01.01.2018;
- Convenzione Rep. URF n. 457 del 28.12.2017 fra i Comuni di Brisighella, Casola Valsenio, Castel Bolognese, Faenza, Riolo Terme e Solarolo e l'Unione della Romagna Faentina, per il conferimento all'Unione stessa dei servizi e funzioni culturali, museali, bibliotecarie e sportive;
- determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi dell'Unione della Romagna Faentina n. 744 del 25.03.2021, debitamente esecutiva, con la quale è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio indicato in oggetto mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, c. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 come convertito dalla L. 120/2020 previa consultazione di operatori economici qualificati da individuare sulla base di indagine di mercato da effettuarsi, in considerazione dell'obbligo normativo previsto dal c. 450 dell'art. 1 della L. 27/12/2006 n. 296 come modificato dalla L. n. 94/2012 concernente il ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ovvero ad altri mercati istituiti per gli acquisti di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario, facendo ricorso al Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna dell'agenzia Intercent-ER, centrale di committenza regionale di riferimento.

La procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca di Riolo Terme, in conformità di quanto previsto dal Capitolato Speciale d'appalto.

Il conseguente contratto avrà durata di anni tre, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.

È in facoltà del Comune di Riolo Terme richiedere il rinnovo del contratto per una durata massima pari a quella iniziale come previsto dall'art. 3 del Capitolato Speciale.

L'importo complessivo del servizio in relazione alla durata contrattuale di 3 anni è stimato in € 100.920,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972 – Risoluzione n. 135 del 06/12/2006 Agenzia delle Entrate - Risoluzione nr. 148/E del 10/04/2008 Agenzia delle Entrate).

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è di € 100.920,00.

L'importo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI) è pari a € 0,00.

L'importo complessivo massimo del servizio, ai sensi dell'art. 35 del Codice comprensivo dell'eventuale rinnovo, è stimato in € 201.840,00 (I.V.A. esente).

L'affidamento del servizio avviene secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, c. 2, del Codice, attraverso la piattaforma informatica messa a disposizione da Intercent-ER.

- in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi dell'Unione della Romagna Faentina n. 744 del 25.03.2021, con Avviso pubblico Prot. Gen. n. 26423/2021 pubblicato sull'Albo Pretorio dell'Unione della Romagna Faentina e del Comune di Riolo Terme e sul sito internet dell'Unione della Romagna Faentina/profilo committente in data 2.04.2021, è stata resa nota l'indagine di mercato in oggetto e con il verbale di analisi delle manifestazioni di interesse del 30.04.2021, Prot. n. 39557/2021 sono stati individuati gli operatori economici da invitare, come previsto dall'Avviso pubblico.

- in esecuzione della determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi dell'Unione della Romagna Faentina n. 744 del 25.03.2021, è stata attivata la gara con Registro di sistema n. 73064-21 attraverso il ricorso al Mercato Elettronico della Regione Emilia-Romagna dell'agenzia Intercent-ER e con lettera invito Prot. n. 41343 del 21.5.2021 sono stati invitati i seguenti operatori economici:

- 1 Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa siglabile Biblion S.C. (Cod. Fisc. 05234730017) con sede legale in Corso Francia, 15 a Torino;
- 2 Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus (Cod. Fisc. 01068430386) con sede legale in Via Padova, n.12/C a Ferrara;
- 3 Il Mosaico Società Cooperativa Sociale Onlus (Cod. Fisc. 01935701209) con sede legale in Via Lume, n. 1905 a Mordano (BO);
- 4 Zerocento Società Cooperativa Sociale Onlus (Cod. Fisc. 01012750392) con sede legale in Viale delle Ceramiche, 43 a Faenza (RA);
- 5 Tempo Libero Società Cooperativa Sociale Onlus (Cod. Fisc. 02891720175) con sede legale in Via XX Settembre, n. 72 a Brescia;
- 6 Le Macchine Celibi Società Cooperativa (Cod. Fisc. 02537350379) con sede legale in Via Faustino Malaguti, n. 1/6 a Bologna;
- 7 Società Cooperativa Culture (Cod. Fisc. 03174750277) con sede legale in Corso del Popolo n. 40 a Venezia.

- con determinazione del Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi dell'Unione della Romagna Faentina n. 1715 del 29.6.2021, esecutiva ai sensi di legge, è stata nominata la Commissione giudicatrice delle offerte pervenute nella procedura in oggetto.

Motivi del provvedimento

Dato atto che, come risulta dal verbale Prot. n. 53928/2021 della seduta pubblica del 22.06.2021 di apertura dei plichi informatici contenenti le offerte, entro il termine di ricezione delle offerte previsto dalla lettera invito, scaduto il 21.6.2021, ore 13,00 risultano pervenute n. 4 offerte dai seguenti operatori economici, ammesse a valutazione:

- Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa siglabile Biblion S.C. (Cod. Fisc. 05234730017) con sede legale in Corso Francia, 15 a Torino;
- Le Pagine Cooperativa Sociale a r.l. Onlus (Cod. Fisc. 01068430386) con sede legale in Via Padova, n.12/C a Ferrara;
- Zerocento Società Cooperativa Sociale Onlus (Cod. Fisc. 01012750392) con sede legale in Viale delle Ceramiche, 43 a Faenza (RA);
- Le Macchine Celibi Società Cooperativa (Cod. Fisc. 02537350379) con sede legale in Via Faustino Malaguti, n. 1/6 a Bologna.

Considerato che, come risulta dal verbale della seduta di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche del 21.07.2021 (Prot. n. 60911/2021) e dai verbali di valutazione delle offerte tecniche del 21.07.2021 (Prot. n. 60920/2021) e del 22.07.2021 (Prot. n. 60922/2021), la Commissione Giudicatrice, nominata con determinazione del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi dell'Unione della Romagna Faentina n. 1715 del 29.6.2021, ha provveduto alla valutazione delle offerte tecniche presentate e all'attribuzione dei punteggi, tenendo conto dei criteri valutativi e delle modalità di valutazione precisati nella lettera invito.

Considerato che, come risulta dal verbale Prot. n. 61388/2021 della seduta pubblica del 26.07.2021, si è proceduto all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e la Commissione Giudicatrice ha constatato che l'offerta economicamente più vantaggiosa è stata presentata da Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa siglabile Biblion S.C. (Cod. Fisc. 05234730017) con sede legale in Corso Francia, 15 a Torino, che ha ottenuto complessivi punti 92,99950/100, di cui 87,62640/90 per l'elemento qualitativo e 5,3731/10 per l'elemento economico. L'offerta economica presentata da Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino risulta essere la seguente: il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo a base di gara soggetto a ribasso di € 100.920,00 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972 - Risoluzione n. 135 del 06/12/2006 Agenzia delle Entrate - Risoluzione nr. 148/E del 10/04/2008 Agenzia delle Entrate), è del 9,00%.

Considerato che, come risulta dal referto del 27.09.2021, Prot. n. 77133/2021, il RUP, relativamente ai costi della manodopera indicati dall'operatore economico risultato migliore offerente nella propria offerta economica, come prescritto dall'art. 95, co. 10, ha dichiarato la verifica positiva del rispetto di quanto previsto all'art. 97, co. 5, lettera d), del Codice e ha conseguentemente proposto l'aggiudicazione della procedura in oggetto in favore della cooperativa Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino, ai sensi dell'art. 33, comma 1, D.Lgs. n. 50/2016.

Dato atto che, come previsto dalla lettera invito, è stato verificato, con esito positivo, il possesso da parte della cooperativa Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino dei requisiti di idoneità professionale e dei requisiti di capacità tecnico-professionale dichiarati ai fini della partecipazione.

Dato atto che con nota Prot. n. PR_TOUTG_Ingresso_0129660_20210802 del 02.08.2021 è stato richiesto, attraverso la Banca Dati Nazionale Antimafia (B.D.N.A.) il rilascio della comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 88, D.Lgs. 159/2011 nei confronti di Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino e che, ad oggi, non è stata rilasciata.

Considerato che l'art. 88, D.Lgs. n. 159/2011 prevede che, decorso il termine di 30 giorni dalla richiesta, si procede anche in assenza della comunicazione antimafia, previa acquisizione dell'autocertificazione di cui all'art. 89 e sottoponendo l'affidamento a condizione risolutiva.

Dato atto che nel Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) presentato da Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino in sede di gara, è stata resa specifica dichiarazione in merito all'assenza di "*cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)*".

Dato atto che nei confronti della società cooperativa Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino, sono state concluse con esito positivo le altre verifiche presso le Pubbliche Amministrazioni che, ai sensi della normativa vigente, sono competenti per il rilascio delle certificazioni in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 dichiarati e non documentati in sede di gara.

Verificata la disponibilità esistente sull'apposito stanziamento del capitolo di competenza sul Bilancio del Comune di Riolo Terme.

Preso atto di quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 1.7.2009 n. 78, che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Tenuto conto della preventiva istruttoria svolta dal Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità del presente provvedimento, come risultante dal visto sottoscritto con firma digitale che compone il presente atto dirigenziale.

Visto il D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

Visto l'art. 28 del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina.

Visto il decreto del Presidente dell'Unione n. 16 del 28.12.2020 relativo al conferimento dell'incarico di Dirigente della presente struttura.

Dato atto che il Responsabile del Servizio e il Dirigente, rispettivamente con l'apposizione del visto di regolarità tecnica e con la sottoscrizione del presente atto, attestano l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto.

Si dà atto che l'esigibilità delle obbligazioni riferite agli impegni di spesa per ciascuna annualità avverrà entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento;

DETERMINA

- 1 di **approvare**, per quanto indicato in premessa, il verbale di apertura dei plichi informatici contenenti le offerte del 22.06.2021 (Prot. n. 53928/2021), il verbale della seduta di apertura delle buste virtuali contenenti le offerte tecniche del 21.07.2021 (Prot. n. 60911/2021), i verbali di valutazione delle offerte tecniche del 21.07.2021 (Prot. n. 60920/2021) e del 22.07.2021 (Prot.

n. 60922/2021) e il verbale di apertura delle buste contenenti le offerte economiche del 26.07.2021 (Prot. n. 61388/2021);

2. di **aggiudicare** per tutti i motivi sopra esposti, la procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. n. 76/2020, convertito in L. 120/2020 per l'affidamento del servizio di gestione della biblioteca di Riolo Terme, alla società cooperativa Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa (Cod. Fisc. 05234730017) con sede legale in Corso Francia, 15 a Torino, in quanto ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa avendo ottenuto complessivamente punti 92,99950/100, di cui 87,62640/90 per l'elemento qualitativo e 5,3731/10 per l'elemento economico, alle condizioni di cui all'offerta tecnica ed economica dalla stessa presentata in sede di gara e tenuto conto del ribasso percentuale offerto, rispetto all'importo netto posto a base di gara soggetto a ribasso, del 9,00%, per un importo complessivo del servizio, per la durata triennale del contratto, di € 91.837,20 (I.V.A. esente ai sensi dell'art. 10, n. 22, del D.P.R. n. 633/1972 – Risoluzione n. 135 del 06/12/2006 Agenzia delle Entrate - Risoluzione nr. 148/E del 10/04/2008 Agenzia delle Entrate). L'importo degli oneri di sicurezza per rischi da interferenza (DUVRI) è pari a € 0,00;
- 3 di **impegnare e finanziare** la somma complessiva di **€ 66.326,87** (IVA esente), relativa all'affidamento del servizio in oggetto in favore della società cooperativa Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa (Cod. Fisc. 05234730017) con sede legale in Corso Francia, 15 a Torino, a carico del Bilancio Previsionale 2021/2023 del Comune di Riolo Terme al cap. 14351/41, Tit. 1, Missione 5, Programma 2, Macroaggregato 3, come dettagliato nell'**allegato A**, parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4 di **dare atto** che quanto alla spesa relativa all'annualità 2024 pari a € 25.510,33 per la gestione della biblioteca di Riolo Terme, se ne terrà conto nella formazione del bilancio comprendente tale annualità e con successivo/i atto/i del Dirigente del Settore competente verranno assunti i relativi impegni di spesa;
- 5 di **dare atto** che gli impegni delle suddette spese vengono registrati sul Bilancio del Comune di Riolo Terme con riferimento agli esercizi finanziari come indicato nel visto contabile del Responsabile Finanziario;
- 6 di **disporre** che, per i motivi esposti in premessa, l'efficacia del contratto conseguente sia comunque sottoposta alla condizione risolutiva in ordine all'esito della comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 88, D.Lgs. 159/2011 nei confronti della società cooperativa Biblion - Beni Culturali e Ambientali Società Cooperativa di Torino;
- 7 di **comunicare** all'appaltatore la presente determinazione ai sensi dell'art. 191 del D.Lgs. n. 267/2000;
- 8 di **dare atto** del rispetto dell'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- 9 di **precisare** che, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, il Dirigente del Settore Cultura, Turismo, Promozione economica e Servizi educativi dell'Unione della Romagna Faentina, o in caso di assenza o impedimento, altro dirigente dell'Unione della Romagna Faentina, interverrà in rappresentanza del Comune di Riolo Terme al perfezionamento di quanto determinato con il presente atto;
- 10 di **dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "amministrazione trasparente" del sito internet dell'ente, ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33;

11 di **dare atto** che la presente determinazione è esecutiva dalla data di sottoscrizione con firma digitale del visto attestante la copertura finanziaria da parte del Dirigente del Settore Finanziario, o di suo sostituto o delegato, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Lì, 14/10/2021

IL DIRIGENTE
DIAMANTI BENEDETTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

Prospetto allegato A

Impegno di spesa a carico del Bilancio del Comune di Riolo Terme

Oggetto e motivazione	Titolo	Missione	Programma	Macroaggregato	Capitolo/Articolo	Creditore (denominazione e sede)	Anno di imputazione			Scadenza del pagamento	CIG/CUP	Centrali di committenza*	Impegno monitorato L.78/2010 e s.m.i. **	Incarichi ***	Bene da inserire in inventario beni mobili (SI/NO)
							Importo anno 2021	Importo anno 2022	Importo anno 2023						
Affidamento appalto del servizio di gestione della Biblioteca comunale di Riolo Terme – periodo: 2021-2024	1	5	2	3	14351/41	BIBLION – Beni Culturali e Ambientali Soc. Coop. - Corso Francia n.15 – 10138 TORINO (C.F./P.I. 05234730017)	€ 5.102,07	€ 30.612,40	€ 30.612,40	a fine di ogni mese	8764212888	INTERCENT	NO		NO
Totale							€ 5.102,07	€ 30.612,40	€ 30.612,40						

II DIRIGENTE DEL SETTORE CULTURA, TURISMO, PROMOZIONE ECONOMICA E SERVIZI EDUCATIVI
(Dott.ssa Benedetta Diamanti)
(sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

NOTE ALLA COMPILAZIONE

* indicare se: CONSIP - INTERCENT - MEPA - MEPA di INTERCENT – LAVORI – ASSENZA – EXTRA OFFERTA MIGLIORE – EXTRA TIPOLOGIA NON RILEVABILE – INFERIORE MILLE EURO
Scegliendo il codice EXTRA OFFERTA MIGLIORE si da atto dell'osservanza dei parametri prezzo-qualità delle convenzioni consip/intercent e del mepa/mepa intercent come limiti massimi, rispettando le procedure di acquisto di beni/servizi previste dalla norma vigente e dal vigente regolamento dell'ente.

** indicare il codice per il monitoraggio: 1- spese per incarichi di studi e consulenze; 2 - convegni; 4 spese di rappresentanza; 5 - spese di pubblicità; 6 - noleggi e spese per autovetture;

*** indicare uno o più tra i seguenti codici: R – se si tratta di incarico soggetto a parere revisori; C – se si tratta di incarico da inviare alla corte dei conti;
A – se si tratta di incarico da inviare all'anagrafe delle prestazioni

VISTO DEL FUNZIONARIO

Proposta n. 2021 / 6934
del DIREZIONE SUA

OGGETTO: COMUNE DI RIOLO TERME - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 COME CONVERTITO DALLA L. N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIOLO TERME, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DELL'AGENZIA INTERCENT-ER - CIG: 8764212888 - AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Servizio

richiamati i commi 5 e 10 dell'art. 28 del del Regolamento generale di organizzazione degli uffici e dei servizi dell'Unione della Romagna Faentina che prevedono la competenza del personale dell'Unione ad intervenire sugli atti di cui il Comune sia ancora competente, benchè la funzione sia stata conferita.

con l'apposizione del visto di regolarità attesta l'assenza di qualsiasi interesse finanziario e economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento.)

Visto di regolarità a conclusione del procedimento istruttorio svolto.

Lì, 14/10/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
COMPETENTE
PESCI CARLOTTA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)



UNITA CONTRATTI- GARE

DETERMINAZIONE n. 2680 / 2021

OGGETTO: COMUNE DI RIOLO TERME - PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 COME CONVERTITO DALLA L. N. 120/2020 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE DI RIOLO TERME, MEDIANTE RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA DELL'AGENZIA INTERCENT-ER - CIG: 8764212888 - AGGIUDICAZIONE

Il Responsabile del Servizio economico-finanziario

- attestata, con l'apposizione del presente visto di regolarità contabile, l'assenza di qualsiasi interesse finanziario o economico o qualsiasi altro interesse personale diretto o indiretto con riferimento allo specifico oggetto del presente procedimento, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013;

- preso atto di quanto previsto dagli articoli 147 bis, comma 1, e 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- vista la delega disposta dal Dirigente del Settore Finanziario dell'Unione con determina n. 135 del 26/01/2021, integrata con determina n. 1175 del 30/04/2021

appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come di seguito specificato.

la spesa complessiva di € 66.326,87 trova copertura finanziaria sul bilancio del Comune di Riolo Terme Cap. 14351/41 "Spese per manutenzione e funzionamento musei e bibliotechei" e precisamente Titolo 1, Missione 5, Programma 2, Macroaggregato 3 del bilancio 2021/2023 -Ditta Biblion S.C.

- IMP. 351/2021 € 5.102,07

- IMP. 11/2022 € 30.612,40

- IMP. 4/2023 € 30.612,40

Lì, 18/10/2021

IL RESPONSABILE DELEGATO
DEL SETTORE FINANZIARIO
SIGNANI MONICA
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)